

Le Centre de formation communautaire de la Mauricie (CFCM) a pour mission de mettre à la disposition des organismes communautaires un lieu commun voué à l'information, l'analyse, l'apprentissage et la citoyenneté. Le CFCM veut également créer des outils permanents de formation répondant aux besoins des intervenants(es) ainsi qu'à ceux et celles qui s'impliquent et fréquentent ces organismes.

**VOUS DÉSIREZ RELEVER UN DÉFI INTÉRESSANT? LE CFCM EST À LA RECHERCHE D'UN(E)**

**AGENT(E) DE PROJET**

**Description de tâches :**

- Créer des outils permanents de formation;
- Participer à la recherche, la conception ou l'adaptation d'outils de formation;
- Concevoir, réaliser et évaluer en équipe les activités de communication;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information, de formation et de réflexion;
- Participer à l'élaboration, d'événements spéciaux (colloque, débat, etc.);
- Toutes autres tâches connexes.

**Exigence et qualification :**

- Baccalauréat dans une discipline en lien avec l'emploi et/ou expérience dans le communautaire;
- Connaissance du milieu communautaire et de ses enjeux;
- Sens des responsabilités;
- Entregent, créativité et dynamisme;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Capacité de travailler en équipe;
- Avoir un esprit d'analyse et de la facilité à rédiger;
- Avoir de la facilité à transmettre ses connaissances;
- Connaissance de l'informatique : environnement Office.

**Condition de travail (selon la politique de travail de l'organisme) :**

- Horaire : 35/hres semaine;
- Salaire : 17,00\$/hre au départ.

**Début de l'emploi :**

-20 septembre 2010.

Si ce poste vous intéresse, la date limite pour faire parvenir votre curriculum vitae est le 3 septembre 2010, 16h à



**CFCM**  
Centre de Formation  
Communautaire de la Mauricie

39, Bellerive  
Trois-Rivières (Québec) G8T 6J4

Ou par courriel au [information@cfcmmauricie.org](mailto:information@cfcmmauricie.org)  
Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.